

**План-график по переходу на ФОП
в МБОУ «Гайнская СОШ» структурном подразделении
Детский сад «Солнышко» на 2023 год**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, ст.воспитатель	Протокола
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО, в том числе оценка РППС	Март	Рабочая группа	Отчёт
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие с ФОП ДО)	Март- Апрель	Рабочая группа, заведующий	Отчет по необходимости Проекты локальных обновленных актов
Составить проект ООП детского сада с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО	До 31 мая	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, закупка необходимой материально-технической базы	Февраль - Август	Рабочая группа, заведующий	Отчет Чек - листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	В течение времени	Рабочая группа, заведующий	Приказы
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	В течение времени	Руководитель рабочей	Банк данных нормативно-

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП		группы, ст.воспитатель	правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Рабочая группа	Отчёт и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель	Заведующий Секретарь РГ	Отчет
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, план-график КПК
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – Август	Руководитель рабочей группы, ст.воспитатель и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – Август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров во внедрению ФОП на электронные ссылки	В течение времени	Рабочая группа	Материалы по изучению внедрения ФОП
Создать методический банк «ФОП ДО»			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) родителей воспитанников (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками в контексте ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка
5. Информационное направление			
Разместить ФОП ДО на сайте образовательного учреждения	До 01 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ООП ДО в соответствии ФГОС и ФОП Д на сайте образовательного учреждения	До 01 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
Провести общее родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь	Члены рабочей группы	Протокол
Ознакомить с ООП ДО в контексте ФОП ДО своей возрастной группой на групповом родительском собрании	Сентябрь	Основные воспитатели	Протоколы
6. Финансовое направление			

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр и пособий	Апрель-Июль	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	Информационный отчет Коммерческое предложение