

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**



**ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 год
структурное подразделение Детский сад «Камушка»**

п. Гайны, 2024

Содержание

Пояснительная записка

Блок I Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II Административная и методическая деятельность

2.1. Воспитательная работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III Хозяйственная деятельность и безопасность

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Приложения

Приложение 1. План музыкального руководителя

Приложение 2. План педагога-психолога

Приложение 3. План ППк

Приложение 4. Перспективный план педагог-наставника

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Блок I Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		

Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий СП
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май – июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООПДО	в течение года	Старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации и развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май – июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление групповых ячеек и кабинетов дидактических наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раз в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;	Май – август	Заведующий, старший воспитатель

• направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООПДО		
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь – ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООПДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречу с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных	май	воспитатели

представителей) на закаливание воспитанников		
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте, родительских страницах ВК	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		

3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель	в течение года	старший воспитатель

года»;		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне округа, края.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	декабрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	декабрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель

Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.4. Конкурсы		
Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Конкурс центров пожарной безопасности	ноябрь	старший воспитатель
«Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка	ноябрь	старший воспитатель
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь	старший воспитатель
Смотр Лучшее оформление зимнего участка.	январь	старший воспитатель
Смотр групповых центров народного творчества	февраль	старший воспитатель
«Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра	март	старший воспитатель
Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение	май	старший воспитатель
Выставки		
«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	сентябрь	воспитатели
Портрет любимого воспитателя	сентябрь	Воспитатели
Золотая осень	сентябрь	Воспитатели
Фотовыставка «Я у дедушки и бабушки	октябрь	Воспитатели

помощник»		
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь	Воспитатели
Ёлочка зелёная, живая иголочка	декабрь	Воспитатели
Выставка детского технического творчества к 23 февраля	февраль	Воспитатели
«Моя мамочка» фотовыставка	март	Воспитатели
«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	апрель	Воспитатели
«Космические просторы»	апрель	Воспитатели
«Мы этой памяти верны»-выставка рисунков ко Дню Победы – 80 лет	май	воспитатели
«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	май	Воспитатели
«1 июня День защиты детей» - выставка рисунков	май	Воспитатели
4.6. Работа с молодыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	декабрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель

Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной	В течение года	Старший воспитатель,

помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Обеспечение воспитанникам – детям ветеранов (убитых) СВО бесплатным питанием	с 01.09.2024	заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий структурным подразделением
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий структурным подразделением

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Договор с родителями, допсоглашение к род. Договору (принятых в ДС до 01.09.2024г)	01.09.2024	заведующий структурным подразделением

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий структурным подразделением
Утвердить перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий структурным подразделением
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить ценовые запросы (дрова)	октябрь	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень	Каждое полугодие	завхоз

необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	август	Машинист котельной завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	завхоз
Проверить водоотдачу наружных и	октябрь, апрель	завхоз

внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану на 2024/2025 учебный год

План работы ППк на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Организационный блок		
1.1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024-2025 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	заведующий Председатель ППк	сентябрь
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении ОП ДОУ, развитии и адаптации к ДОУ, формирование списка детей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям	воспитатели члены ППк председатель ППк ДОУ	первая половина сентября
1.3.	Обследование детей, оформление документации ППк на основе комплексного обследования	учитель-логопед, педагог-психолог воспитатель медсестра	первая половина сентября
1.4.	Проведение организационного заседания ППк: - ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024-2025 учебном году - распределение обязанностей - освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы на 2024-2025 учебный год - анализ результатов обследования детей специалистами ДОУ, оформление результатов мониторинга - утверждение списка детей для занятий с учителем-логопедом и педагогом-психологом - определение взаимодействия специалистов и педагогов ДОУ при	председатель ППк члены ППк: учитель-логопед педагог-психолог воспитатели	вторая половина сентября

	оказании комплексной коррекционной помощи детям. - выработка коллегиального заключения по итогам обследования, разработка рекомендаций. - Подготовка документов для районный ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ		
1.5.	Проведение аналитического заседания ППк: - Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие: отчёт специалистов по итогам работы за полугодие - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития - Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования - Подготовка документов для районной ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ - Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период	председатель ППк члены ППк	январь
1.6.	Проведение итогового заседания 3 ППк: - итоги работы ППк за учебный год - Обсуждение результатов итоговой диагностики детей 6-7 лет групп - отчёт специалистов по итогам работы за 2024-2025 учебный год - разработка рекомендаций родителям для дальнейшей индивидуальной работы с детьми по итогам коррекционной деятельности на конец учебного года	председатель ППк члены ППк	май
1.7.	Приём запросов на работу ППк от родителей, педагогов	воспитатели, специалисты; учитель-логопед, педагог-психолог родители	в течение года
1.8.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей. Вывод детей на ПМПК	председатель ППк члены ППк	в течение учебного года
2.	Диагностико-консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, о методах выявления отклонений в развитии детей	члены ППк	сентябрь

2.2.	Информирование родителей о работе ППк ДОУ (по запросу воспитателей и родителей)	члены ППк	сентябрь-октябрь
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей среднего (4-5 лет) и старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	педагог-психолог	в течение учебного года
2.4.	Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей среднего (4-5 лет) и старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	учитель-логопед	в течение учебного года
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению развития детей	члены ППк	по мере необходимости
3.	Методический блок		
3.1.	Размещение консультаций, информации для родителей на официальном сайте ДОУ и родительских уголках (по запросу родителей, на основе анкетирования)	члены ППк	в течение учебного года
3.2.	Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута сопровождения развития ребёнка с ОВЗ	члены ППк	октябрь

Приложение 2
к годовому плану работы на 2024/2025 учебный год

План музыкального руководителя Хариной Татьяны Игоревны на 2024-2025 учебный год

Задачи музыкального воспитания.

1. Побуждать у детей активный интерес и любовь к музыке, знакомить их с разнообразными произведениями, развивать музыкальное восприятие, способность к эмоциональной отзывчивости.
2. Обучать навыкам исполнения разных видов музыкальной деятельности – пения, музыкально – ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах, развивать певческий голос, музыкальный слух.

Содержание	Форма	Сроки	Отметка о выполнении
«День знаний в детском саду»	Праздник	Сентябрь	+
«Осень – прекрасная	Развлечение	Сентябрь	

пора»			
«День дошкольного работника»	Онлайн Концерт	Сентябрь	
Неделя классической музыки в ДОУ		Октябрь	
«День классической музыки в ДОУ»	Концерт с ДШИ	Октябрь	
Концерт ко дню пожилого человека	Онлайн концерт	Октябрь	
«Подарим маме песенку»	Праздник	Ноябрь	
«Здравствуй, зимушка-зима»	Развлечение	Декабрь	
«Приключение у новогодней елки»	Праздник	Декабрь	
«Рождественские посиделки»	Праздник	Январь	
«Солдатушки, браво, ребятушки»	Спортивно-музыкальный праздник	Февраль	
«Подарим маме песенку»	Концерт	Март	
«Мамин праздник»	Праздник	Март	
«День земли»	Праздник Конкурс	Апрель	
Фестиваль Песни « »	Конкурс	Май	
«День защиты детей»	Праздник	Июнь	
Выпускной « »	Праздник	Июнь	

Сотрудничество с родителями.

1.	Индивидуальные беседы и консультации	Сроки	Отметка о выполнении
	Групповые консультации • Учим ребенка, слушать музыку • Музыка в общении с ребенком • «Музыкальные игры в семье».	Ноябрь Февраль Апрель	
2.	Выступления на родительских собраниях • «Зачем вообще нужна эта музыка?..» • «Десять причин отдать ребёнка в музыкальную школу»	В течение года	
3.	Выставки детских рисунков «Как Я вижу Музыку»		
4.	Праздники и вечера досуга 1. Праздник “День Знаний” 2. Бабушка с дедушкой	Сентябрь Октябрь	

	3. Концерт ко Дню Матери «Мама – лучший друг» 4. Вечер классической музыки в ДОУ 5. «Новогодний калейдоскоп» с привлечением родителей 6. «Рождественские посиделки» из истории родителей 7. «Лучше всех на свете мама» с участием и привлечением родителей. 8. Фестиваль песни «Крылатые качели» 9. “До свиданья, детский сад!” Привлечь к подготовке и организации праздника.	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май август	
	Уголок для родителей Темы: • Пойте своим детям • «Карнавал животных» Камиля Сен-Санса и всесторонне развитая ЛИЧНОСТЬ • Сказочный День Рождения • Взрослые вопросы о детских праздниках • Как развить музыкальный слух у ребенка • Музыкотерапия как стимул для развития • Учимся слушать музыку • В. А. Моцарт. Кому не знакомо это имя? • «Картинки с выставки» М.П. Мусоргского • Пасха: история, обычаи, подготовка к празднику • «Детский альбом» П. Чайковского • А вы поете колыбельные?	октябрь ноябрь декабрь январь март апрель	
	Выпуск информационной газеты «Добрая дорога детства»	ежемесячно	

Сотрудничество с педагогическим коллективом

	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Праздник «День дошкольного работника» Помощь в организации утренников	Сентябрь	
2.	Помощь в организации праздников, разучивание песен, стихов, подбор костюмов.	Декабрь	
3.	Праздник «Международный женский день»	Март	
4.	Помощь в организации праздников, подготовка к ним.	Май	

Приложение 3
к годовому плану работы на 2024/2025 учебный год

**План работы педагога-психолога Францевой Людмилы Алексеевны
2024-2025 у.г.**

Цель работы: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДООУ .Оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.

Задачи:

1. Выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
3. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
4. Развитие психологической компетентности педагогов ДООУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.

Годовое планирование отражает содержание и структуру деятельности педагога-психолога по направлениям: психопрофилактика, психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование и поддержка в работе с детьми от 3 до 7 лет, родителям воспитанников и педагогами детского сада.

Направления работы:

- Психологическая диагностика. Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.
- Коррекционно-развивающая работа. Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.
- Психологическая профилактика. Цель: предотвращение возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса.
- Психологическое просвещение. Цель: создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДООУ и родителей.

- Психологическое консультирование. Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно- образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.
- Организационно-методическое направление.
- Экспертная работа.
Оказание адресной психологической помощи :
- Дети с ОВЗ или инвалидностью, получившие статус в установленном порядке.
- Одаренные дети
- Дети или семьи , находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке.
- Дети « группы риска»: проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая самооценка).

Приоритетные направления деятельности:

Укрепление психологического здоровья дошкольников через стабилизацию эмоциональной сферы. Формирование психологической готовности к школьному обучению у подготовительной группы.

Адресная психолого-педагогическая помощь нормотипичным детям.

1. Психологическая диагностика.

Содержание деятельности	участники	Срок	Используемый материал	Отчетная документация
Наблюдение за детьми в период адаптации к ДОУ.	Вновь прибывшие дети	Сентябрь-в течение года. (по мере поступления ребенка в ДОУ)	Листы адаптации Роньжина А.С. « Диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ. «	Аналитическая справка. Лист адаптации. Журнал диагностической работы.
Диагностика познавательной сферы 2-ой младшей группы.	2 младшая группа	Сентябрь-апрель	Диагностический комплекс « экспресс-диагностика Павлова, Руденко».	Заключение по результатам диагностики.
Диагностика познавательной сферы.	Средняя группа.	Сентябрь-апрель	Диагностический комплекс « Экспресс-диагностика Павлова, Руденко».	Заключение по результатам диагностики.

Диагностика познавательной сферы.	Старшая группа.	Сентябрь-апрель.	Диагностический комплекс «экспресс-диагностика Павлова, Руденко».	Заключение по результатам диагностики.
Диагностика познавательной сферы и готовности к школьному обучению.	Подготовительная группа.	Сентябрь-апрель	Диагностический комплекс Павлова, Руденко. Психологическая диагностика готовности к школьному обучению. Афонькин. Тест школьной зрелости Керна-Иирасека. Тест Тулуз-Пьерон.	Заключение по результатам диагностики.
Диагностика эмоционально-личностной сферы.	По запросу.	По запросу.	Проективные техники.	Заключение по результатам диагностики. Ведение карт развития.
Диагностика детей на ПМПК	По запросу.	По запросу.	Диагностический комплекс Семаго.	Заключение по результатам диагностики.
Диагностика уровня эмоционального выгорания педагога	Педагоги.	Январь.	Методика Бойко	Заключение по результатам диагностики
Диагностика семейных взаимоотношений воспитанников.	Родители всех групп	В течение года	Анализ семейных взаимоотношений.	Заключение по результатам диагностики.

2. Коррекционно-развивающая работа.

Групповые занятия с	Группа раннего возраста	В течение	А. С. Роньжина «Занятия	Журнал учета групповых
---------------------	-------------------------	-----------	-------------------------	------------------------

детьми по преодолению трудностей адаптации: «Адаптация без слез».		года	психолога с детьми в период адаптации к ДОУ.»	форм работы педагога-психолога
Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе .	Подготовительная группа.	Октябрь-май	Куражева, Тузаева. «Приключения будущих первоклассников». Развивающая программа по подготовке к школе. «Мы – будущие первоклассники» .	Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога.
Развитие эмоционально-личностной сферы, познавательной .	Средняя группа	Октябрь-апрель	Слободняк Н.П. Удивляюсь. Злюсь, боюсь» О. В. Хухлаева «Тропинка к своему я»	Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога.
Развитие эмоционально-личностной сферы, познавательной .	Старшая группа.	Октябрь-апрель.	Тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4-6 лет И.А. Пазухина. О. В. Хухлаева «Тропинка к своему я».	Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога.
Развитие эмоционально-личностной сферы, познавательной .	Младшая группа.	Октябрь-апрель	Куражева Цветик-семицветик».	Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога.

Индивидуальные развивающие занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	По запросу.	По запросу.	На основе банка развивающих программ.	Программа индивидуального сопровождения ребенка.
---	-------------	-------------	---------------------------------------	--

3. Консультирование.

Индивидуальное консультирование педагогов	педагоги	По запросу		Отметки в журнале. Протокол беседы.
Индивидуальное консультирование родителей.	родители	По запросу.		Отметки в журнале. Протокол беседы.
Дистанционные групповые, индивидуальные консультации родителей	родители	По запросу	С помощью сети интернет.	Отметки в журнале. Протокол беседы.

4. Просветительская деятельность.

Оформление сайта ОУ, страничка психолога	Педагоги, родители, администрация	В течение года	Памятки, буклеты, полезные рассылки.	Отметки в журнале.
Стендовые консультации	С педагогами, с родителями	В течение года, каждый месяц.	По актуальным темам.	Отметки в журнале.
Семинары, открытые мастер-классы	С педагогами, родителями.	В течение года, раз в 2 месяца	По актуальным темам	Отметки в журнале.

5. Психологическая профилактика.

Психологическая акция «Что год прошедший нам принес».	Участники образовательного процесса	В конце учебного года	По актуальным темам	Отметки в журнале.
Мини-тренинг по профилактике постотпускного	Педагоги.	Сентябрь.	Раздаточный материал.	Отметки в журнале.

синдрома для педагогов.				
Тренинг «Профилактика выгорания у педагогов».	Педагоги.	Февраль.	Раздаточный материал.	Отметки в журнале.
Тренинговое занятие» Новогодняя сказка»	Педагоги.	Декабрь.	Раздаточный материал.	Отметка в журнале.
Семинар с педагогами «Профилактика конфликтов в детском коллективе»	Педагоги.	Октябрь	Раздаточный материал.	Отметки в журнале..
Семинар с родителями «За год до школы».	Родители подготовительной группы.	Октябрь	Раздаточный материал.	Отметки в журнале.
Родительские встречи. (темы встреч «Кризис 3 лет, Упрямый ребенок, погода в доме и т.д.»)	Родители старшей, средней, младших групп.	В течение года.	Раздаточный материал.	Отметки в журнале.
Семинары. Мастер-классы.	Педагоги. родители	В течение года.	По запросу	Отметки в журнале.

6. Организационно-методическая деятельность.

Заполнение журналов учета работ педагога-психолога	Педагог-психолог	ежедневно		Журналы учета работ.
--	------------------	-----------	--	----------------------

Разработка индивидуальных программ, маршрутов	Педагог-психолог	В течение года		Конспекты программ. Банк развивающих программ.
Пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение года		Паспорт кабинета педагога-психолога.
Заполнение карт развития	Педагог-психолог	В течение года.		Карты развития.
Обработка результатов диагностик, оформление заключений, отчетов, подборка инструментария.	Педагог-психолог	В течение года		Банк диагностических методик
Самообразование	Педагог-психолог	В течение года	Посещение курсов , семинаров, лекций, изучение литературы.	План самообразования.
Аналитический отчет в конце года	Педагог-психолог	Май.		Аналитический отчет

7. Экспертная деятельность.

Участие в ППк	Педагог-психолог	В течение года		Протокол ППк
Посещение открытых уроков педагогов к качеству эксперта	Педагог-психолог	В течение года.		протокол
Участие в педагогических советах	Педагог-психолог	В течение года		протокол

8. Адресная психолого-педагогическая помощь детям с ОВЗ, « группы риска ».

Коррекционно-развивающая работа.

Групповые занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	По рекомендациям ПМПК.	По запросу.	Программа индивидуального сопровождения
Диагностика.			
Диагностика детей на ПМПК	По запросу	По запросу	Заключение по результатам диагностики
Диагностика детей с ОВЗ(исследование динамики развития).	По запросу	По запросу	Заключение по результатам диагностики.
Консультирование.			
Индивидуальное консультирование родителей и педагогов по вопросам развития детей с ООП.	Родители. Педагоги.	По запросу.	Отметки в журнале. Протокол беседы.
Психологическая профилактика и просвещение.			
Семинар для родителей « мой особенный ребенок»	Родители	Ноябрь.	Отметки в журнале.
Семинар для педагогов. « Как справиться с особым ребенком?»	педагоги	Февраль.	Отметки в журнале.

Приложение 4
к годовому плану работы на 2024/2025 учебный год

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –
воспитателя с молодым специалистом Мехоношиной Марины
Семёновны
на 2024 -2025 уч. год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми группы раннего возраста и младшего возраста;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
---	-------------------	------------------	-------

1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - - изучение ФОП ДО. - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования.	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником НОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	Октябрь
3.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. Мониторинг детского развития.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала.	Ноябрь
4.	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь
5.	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого	Январь

		специалиста.	
6.	Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом	Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
10.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года

12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости