

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИКАЗ**

29.07.2024

№ 511-в

**Об организации пропускного и внутриобъектного режима работы
в здание и на территорию структурного подразделения Детский сад
«Камушка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения, предотвращения опасных ситуаций, безопасного функционирования, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения на территории и в здании детского сада, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в структурном подразделении Детский сад «Камушка» пропускной и внутриобъектовый режимы. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).
4. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (Приложение 2)
5. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего СП Гордееву Л.Е., а в его отсутствии на лицо его заменяющее.
6. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей,

въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий СП, а в -отсутствии - старший воспитатель.

7. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

8. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.

Ответственная завхоз Вилисова О.В.(лицо, его заменяющее)

9. Сторож перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения.

10. Заведующий хозяйством, перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри зданий, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.

11. Заведующему хозяйством Вилисовой О.В.(лицу его заменяющего) обеспечивать:

- исправное состояние работы дверных замков;
- исправное состояние дверей, окон, ворот, калиток и т. п.;
- рабочее состояние систем аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- рабочее состояние систем освещения.

12. Воспитатель и младший воспитатель непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения детского сада, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в учреждении, окна, двери должны быть закрыты.

13. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации,

пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

14. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

15. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:

- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
- предотвращение террористических актов и других противоправных действий;
- обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью;
- сохранность материальных ценностей.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего структурным подразделением Гордееву Л.Е..

И.о. директора школы:



Носарева

Носарева О.В.

Ознакомлены:

Гордеева Л.Е. *Гордеева*

Вилисова О.В. *Вилисова*

Семерикова Ю.С. *Семерикова*