

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

21.02.2020

№ 107

п. Гайны

Об утверждении Положения о филиале «Харинская ООШ»

На основании решения общего собрания коллектива от 03.02.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о филиале «Харинская ООШ» (Приложение №1).

Директор школы:

Фортуна А.Н.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ



ПРИНЯТО
на общем собрании работников
03.02.2020г.
Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____/Фортуна А.Н./
Приказ № 107 от 21.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гайнская средняя общеобразовательная школа» «Харинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гайнская средняя общеобразовательная школа» (далее – Бюджетное учреждение) «Харинская основная общеобразовательная школа» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения Бюджетного учреждения, его адрес: 619683, Пермский край, Гайнский район, п. Харино, ул. Маяковского, д.26 .

1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гайнская средняя общеобразовательная школа» (далее – Бюджетное учреждение) «Харинская основная общеобразовательная школа» (далее – Филиал) имеет дошкольную группу «Радуга», расположенную по адресу: 619650, Пермский край, Гайнский район, п. Харино, ул. Луговая, д. 16.

1.3. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации отражаются в Уставе Бюджетного учреждения.

1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о филиале.

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, аттестацию и государственную аккредитацию в составе Бюджетного учреждения, структурным подразделением которого он является.

1.7. В состав Филиала входит дошкольная группа, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Филиала, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного стандарта дошкольного образования.

1.8. Дошкольная группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 8.00 до 18.30.

1.9. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Филиале осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ ПК «Северная больница Коми – Пермского округа» на ФАПе (на основании договора).

1.10. Организация питания возлагается на Филиал. Организацию питания Филиал осуществляет за счет субвенции, выделяемой из краевого и местного бюджета, а также родительских взносов.

2. Цели, основные задачи деятельности Филиала

2.1. Филиал создан для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Бюджетного учреждения в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности воспитанников, учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. создание условий формирования здорового образа жизни;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей;

2.3.7. создание условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.2. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, в том числе адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, социально-педагогической, эколого-биологической и иной направленности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также на получение бесплатного начального общего, основного общего образования, осуществляя образовательный процесс, соответствующий дошкольному образованию, первому, второму уровню образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Филиал в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.3. Порядок приема учащихся и воспитанников в филиал определяется учредителем и закрепляется в Правилах приема в учреждение.

3.3.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте с 1,5 лет и до 8 лет на основании направления от Учредителя, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3.2. Зачисление в Филиал проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся и воспитанников в МБОУ «Гайнская СОШ»

3.3.5. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом директора;

3.3.6. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал, заносятся в алфавитную книгу Филиала.

3.3.7. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в Филиале.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разработанного Бюджетным учреждением, в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Бюджетного учреждения.

3.5. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.6. Продолжительность учебного года в начальном и основном общем образовании составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первом классах в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

3.7. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В Филиале устанавливается следующий режим работы:

3.8.1. Филиал работает в одну смену, по графику пятидневной учебной рабочей недели с двумя выходными днями: воскресенье и понедельник.

3.8.2. Начало уроков в 9.00 часов, продолжительность уроков 45 минут, перемены между уроками: одна - 20 минут, остальные – по 10 минут;

3.8.3. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований: 5-ти дневная учебная неделя; организация облегченного учебного дня в середине учебной недели; проведение не более 4-х уроков в день, в первые два месяца учебного года не более 3 уроков; организация в середине учебного дня динамической паузы: обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

3.9. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливаются расписанием, утверждаемым директором Бюджетного учреждения.

3.10. Обучение в Филиале ведётся на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский язык.

3.11. Успешность освоения учебных программ учащимися 2-4, 5-9 классов оценивается по 5-бальной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в классных журналах за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.12. Порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся, перевод в следующий класс определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Составляется расписание, приказом директора Бюджетного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители учащегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Количество классов в Филиале определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Филиале для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.15. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 учащихся.

3.16. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- соответствие качества образования учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Филиала;
- нарушение прав и свобод воспитанников, учащихся и работников Филиала.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

3.17. Участники образовательного процесса.

3.17.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.17.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании Положений, Устава Бюджетного учреждения.

3.17.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются при наличии условий для коррекционной работы по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий. Дети - инвалиды принимаются на основании медицинского заключения, не противоречащего пребыванию ребенка в детском коллективе.

3.17.4. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17.5. Отношения обучающегося и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников Филиала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.17.6. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

3.17.7. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения.

4.1. Дошкольная группа реализует программу дошкольного образования.

4.2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

4.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ - НОД, соответствующий требованиям САНПиН составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет проводится 10 занятий, продолжительностью не более 15 минут;
 - для детей в возрасте от 4-х до 5 лет 10 занятий, продолжительностью не более 20 минут;
 - для детей 5-6 лет 12 занятий, продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 6-7 лет 13 занятий продолжительностью не более 30 минут;
 - в середине образовательных ситуаций проводятся физкультминутки.
- Перерывы между периодами образовательных ситуаций НОД составляют не менее

10 минут.

4.4. Непрерывная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу учреждения. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из числа педагогических работников Филиала директором учреждения по согласованию с учредителем.

4.2. Заведующий Филиалом:

- в пределах своей компетенции готовит проекты приказов по основной деятельности, детям, ведёт алфавитную книгу, личные дела учащихся;
- обеспечивает функционирование Филиала, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Бюджетное учреждение;
- составляет и представляет на утверждение директора Бюджетного учреждения должностные инструкции работников;
- издаёт распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет директору Бюджетного учреждения сведения для тарификации работников Филиала;

- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.3. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Бюджетного учреждения.

5. Имущество, финансирование и учет

5.1. Имущество Филиала учитывается на едином балансе Бюджетного учреждения. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведётся МКУ «ЦБУ».

6. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Ликвидация филиала происходит на основании действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о филиале, утверждаются директором Бюджетного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу после их утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464132

Владелец Носарева Ольга Владимировна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024