

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

24.11.2023

№ 823

п. Гайны

Об утверждении положений

С целью приведения в нормативное состояние локальные акты МБОУ «Гайнская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о пришкольном интернате при МБОУ «Гайнская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате при МБОУ «Гайнская СОШ» (приложение 2).
3. Воспитателям пришкольного интерната ознакомить учащихся с данными локальными актами.
4. Положение о пришкольном интернате при МБОУ «Гайнская СОШ» (Пр.№233-а от 30.08.2018 г) считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Носарева О.В.

Ознакомлены:

Байкова Г.А.

Рузиев Р.Р.

Климова Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате
при МБОУ «Гайнская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната при МБОУ «Гайнская СОШ» (далее образовательная организация, ОО).
2. Пришкольный интернат (далее - интернат) обеспечивает осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:
 - организации проживания учащихся, при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
 - обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - удовлетворения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).
3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).

II. Порядок комплектования

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 1 по 11 классы.
2. Зачисление учащихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, договор о предоставлении муниципальной услуги.
3. Прием учащихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема учащегося в интернат до момента отчисления.

III. Организация деятельности интерната

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательной организации, утвержденным директором на учебный год.
2. Деятельность интерната регламентируется Уставом образовательной организации, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.
3. Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, составляются с учётом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.
4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности образовательной организации, утверждается приказом директора.
5. В интернате создаются необходимые условия для проживания учащихся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовые комнаты. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих учащихся.
6. На время проживания в интернате за учащимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло. Составляется график дежурства учащихся в жилых помещениях.
7. Для проживающих в интернате организуется пятиразовое питание за счет средств муниципального бюджета, родительских средств.
8. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.
9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ «Гайнская СОШ» (спортивный зал, спортивная площадка, библиотека и читальный зал с выходом в Интернет, спортивный инвентарь школы).
10. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется ГБУЗ ПК «Северная больница Коми – Пермского округа»
11. Подвоз учащихся, проживающих в интернате, осуществляется в пятницу и воскресенье школьным транспортом.
12. Питание организуется на базе школьной столовой.

13. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания учащихся в интернате и осуществляет ежедневный фильтр (измерение температуры тела, визуальный осмотр) с занесением в медицинскую тетрадь.
14. Учащийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор образовательной организации разрешает учащемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении родителей (законных представителей).
15. Проживание учащихся в интернате в каникулярное время предусматривается в случае соревнований, спортивных сборов, сдачи экзаменов, в условиях бездорожья, др.
16. Взаимоотношения учащихся, проживающих в интернате и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

IV. Управление пришкольным интернатом

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор образовательной организации.
2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:
3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате.
4. Воспитатели пришкольного интерната осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по УВР (воспитательной работе), который несет ответственность за создание необходимых условий:
 - для организации в нем воспитательной деятельности;
 - для охраны жизни и здоровья учащихся, проживающих в интернате;
 - для организации отдыха учащихся;
5. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
6. Помощник воспитателя (няня) осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

V. Закрытие интерната

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
- при отсутствии учащихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу образовательной организации, настоящему Положению.

2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

3. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях Учреждения.

Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате при МБОУ «Гайнская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате при МБОУ «Гайнская СОШ» (деле - Правила), регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности учащихся.

1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – учащимися, их родителями (законными представителями), работниками пришкольного интерната.

2. Режим работы интерната

2.1. Интернат работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ «Гайнская СОШ» (где обучаются учащиеся 1-11 классов), утвержденным директором образовательной организации на учебный год.

2.2. В пятницу в 16.00 часов учащиеся уезжают домой на выходные дни на школьном транспорте. В воскресенье учащиеся приезжают в пришкольный интернат на школьном транспорте. Допускается по согласованию образовательной организацией, воспитателями и родителями (законными представителями) отъезд и приезд учащихся на общественном транспорте, с последующей оплатой проезда образовательной организацией.

2.3. График работы воспитателей утверждается директором образовательной организации.

2.4. Передача детей в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей и помощников воспитателей. Передача фиксируется в соответствующем журнале.

2.5. В ночное время территорию образовательной организации охраняет сотрудник охранной организации (сторож).

2.6. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору образовательной организации, в случае необходимости – службам 101,102,103,112. О случаях менее опасных сообщается директору образовательной организации на утро.

2.7. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательной деятельности образовательной организации, обеспечивающего единство нравственного,

эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

2.8. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, тренировочного процесса и др.), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.), организуемые воспитателями в интернате.

2.9. Выполнение учащимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 18 часов, проводить в специально закрепленном классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

2.10. Необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся для подготовки устных домашних заданий в 5-11 классах.

2.11. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

- 1-й класс – домашнего задания нет;
- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

2.13. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.14. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.15. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе образовательной организации, а также посещать кружки в Центре детского творчества «Гармония», посещать районную библиотеку, музей, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

2.16. Во время пребывания в пришкольном интернате, учащиеся привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы) и т.д. Использование утюга, кухонных предметов возможно только под присмотром воспитателя, помощника воспитателя.

2.17. Режим дня пришкольного интерната:

- 7.45 - подъём
- 7.45–8.00 - утренние процедуры
- 8.00-8.15 зарядка
- 8.15-8.30 подготовка к школе

8.30-9.00 – завтрак
9.00-15.00 учебные занятия
15.00-16.00- личное время
16.00-18.00 – самоподготовка
18.00-18.30 – ужин
18.30-20.00 – самоподготовка (для старшеклассников), занятия по интересам, мероприятия, развлекательные вечера
20.00-21.30 – чтение книг, просмотр телепередач, настольные игры и др.
21.30 – подготовка ко сну
22.00 - отбой

3. Обязанности

Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате.
- Менять постельное бельё 1 раз в неделю.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.

Проживающим запрещается:

- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- Играть в карты и другие азартные игры.
- Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.
- Курить в здании интерната и возле него (в том числе электронные сигареты, курительные смеси, пр.)

- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Производить переделку и исправление электропроводки.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

4. Права

Проживающие в пришкольном интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения социально-бытовых условий проживающих.
- Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).
- Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.
- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях, касающихся воспитанников. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464132

Владелец Носарева Ольга Владимировна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024