

Рассмотрено на заседании Управляющего совета
№ 2 от 14.09.16г.,
на заседании педагогического совета
№ 4 от 29.09.16г

Утверждено приказом № 360
от 30.09.16г.
Директор школы  Фортунa А.Н.



Положение об Управляющем совете.

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательных отношений (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Законом Пермского края "Об образовании в Пермском крае", другими законами и нормативными актами Пермского края;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

- 1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Полномочия Управляющего совета

2.1. К полномочиям Управляющего совета относится:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения и годового календарного графика;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;

- согласование режима работы общеобразовательного учреждения.

2.2. Компетенциями Управляющего совета являются:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- организация общественного контроля за организацией питания обучающихся

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений.

3.2. Членом Управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители третьего уровня среднего общего образования школы.

3.3. Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в год в начале учебного года.

На первом заседании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Педагогические работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

- Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 6 человек.

- Количество избираемых членов Управляющего Совета из числа педагогических работников школы составляет 4 человека, в том числе Директор школы и председатель профсоюзного комитета.

- Количество избираемых членов Управляющего совета из числа обучающихся школы (представители третьего уровня среднего общего образования школы) составляет 1 человек.

- Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

3.4. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.5. Выборы членов Управляющего Совета, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях (или могут быть делегированы органами родительского самоуправления), на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьего уровня или могут быть делегированы органами ученического самоуправления.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов совета. Избрание председателя Управляющего совета производится на первом заседании.

4.2. Обучающиеся, директор школы и педагогические работники не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Избрание заместителя председателя Управляющего совета производится на первом заседании.

4.5. Для организации работы Управляющего совета выбирается секретарь из числа членов Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего Совета, директора школы или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за три дня до заседания совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- Дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы.

5.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета.

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу в рамках полномочий совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третьей членов списочного состава;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом совета;
- в связи отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической

и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464132

Владелец Носарева Ольга Владимировна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024