

Приложение 1
к приказу № 118 от 10.02.2025

Галкина Е.И.

ПОЛОЖЕНИЕ о Консультативном пункте

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Требования ФГОС ДО, ФОП ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка.

1.3. Консультативный пункт создается на базе структурного подразделения Детский сад «Камушка» МБОУ «Гайнская СОШ» для родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста, имеющих потребность в получении консультативной помощи по вопросам организации образования и воспитания, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, для предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности консультативной помощи по вопросам организации образования и воспитания, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, для предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ. А также способы предоставления консультативной помощи.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о деятельности структурного подразделения Детский сад «Камушка».

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе структурного подразделения Детский сад «Камушка» открывается на основании приказа руководителя ОУ с указанием режима работы и специалистов.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику и годовому плану, утвержденному приказом руководителя.

3.3. Для организации деятельности Консультативного пункта в учреждении функционирует отдельное помещение (кабинет педагога-психолога).

3.4. Организацию консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов структурного подразделения Детский сад «Камушка»: учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и других специалистов структурного подразделения Детский сад «Камушка». Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно.

3.6. Консультативный пункт оказывает помощь:

- родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родителям (законным представителям) нуждающимся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

3.7. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения о специалистах размещается на официальном сайте ОУ.

3.8. Основанием для предоставления консультативной помощи являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1.1);
 - телефонное обращение родителей (законных представителей);
 - электронное заявление родителей (законных представителей) на электронную почту структурного подразделения Детский сад «Камушка».
- Все обращения и заявления регистрируются в журнале учета обращений. (Приложение № 1.2). Все проведенные консультации регистрируются в журнале учета проведенных консультаций. (Приложение 1.3)

По итогам года готовится отчет о работе консультационного пункта (Приложение 1.4)

3.9. Консультативный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных семей.

3.10. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные консультации индивидуальные и групповые по запросу родителей (законных представителей);
- дистанционная консультация при помощи телефонной связи (не более 15 минут);

Консультация может быть в устной или письменной форме в виде ответов на вопросы воспитания, образования и социализации детей дошкольного возраста.

Каждый специалист Консультативного пункта консультирует только в области своей специализации, консультация может содержать коллегиальное заключение.

Консультации в форме публичного консультирования по типовым, часто задаваемым вопросам родителями (законными представителями) могут осуществляться посредством размещения материалов на официальном сайте ДОУ.

- мастер-классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ проводятся только по письменному запросу.

4. Документация консультативного пункта

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

- Журналы регистрации обращений и учета проведенных консультаций.
- План работы Консультативного пункта.
- График работы консультативного пункта
- Отчет о работе консультативного пункта за год.