

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ГАЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

21.03.2025

№ 264

п. Гайны

**Об утверждении Положения о рабочей группе по внедрению и реализации
Программы просвещения родителей**

В целях эффективного внедрения и реализации Программы, направленной на повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей МБОУ «Гайнская СОШ» структурного подразделения Детский сад «Солнышко» (далее – Приложение 1).
2. Старшему воспитателю Малярской Ольге Викторовне в срок до 01.04.2025 ознакомить работников учреждения с Положением под роспись.
3. Ввести в действие Положение с 31.03.2025 г.
4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей – Малярскую Ольгу Викторовну, старшего воспитателя.
5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ознакомлена:
Малярская О.В.



Носарева О.В.

Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и полномочия рабочей группы (далее — Группа), созданной для организации и координации работ по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (далее — Программа).

1.2. Группа создается приказом и.о. директора образовательной организации на основании решения педагогического совета.

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения РФ, локальными актами образовательной организации, настоящим Положением и Программой.

2. Цель и задачи Группы

2.1. Целью Группы является обеспечение эффективного внедрения и реализации Программы, направленной на повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей.

2.2. Задачи Группы включают:

- разработку плана мероприятий по реализации Программы;
- координацию действий участников Программы;
- разработка авторских просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей,
- организацию информационно-просветительской работы среди родителей;
- мониторинг и оценку результатов реализации Программы;
- подготовку отчётов о ходе выполнения Программы.

3. Состав Группы

3.1. Группа формируется из числа педагогического состава дошкольной образовательной организации, а также привлеченных специалистов.

3.2. В состав Группы входят:

- руководитель Группы (старший воспитатель);
- члены Группы: педагогические работники образовательной организации;
- эксперты и консультанты (по мере необходимости): специалисты в области педагогики, психологии, здравоохранения и другие.

4. Функции Группы

Группа осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по реализации Программы;
- организует проведение лекций, семинаров, тренингов и других форм

просветительской работы;

- обеспечивает информационную поддержку родителей через различные каналы коммуникации (сайт школы, социальные сети, информационные стенды и т.д.);
- проводит мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в рамках Программы;
- готовит аналитические отчеты и предложения по совершенствованию Программных мероприятий;
- взаимодействует с партнерами для привлечения ресурсов и поддержки Программы.

5. Полномочия Группы

5.1. Группа имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию;
- привлекать к работе внешних экспертов и консультантов;
- вносить предложения по корректировке и улучшению Программы;
- использовать ресурсы образовательной организации для проведения мероприятий в рамках Программы.

5.2. Члены Группы обязаны:

- своевременно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
- соблюдать этические нормы профессионального поведения.

6. Порядок работы Группы

6.1. Заседания Группы проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц. Даты и повестка дня заседаний определяются руководителем Группы.

6.2. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Группы.

6.3. Протоколы заседаний оформляются секретарем Группы и хранятся в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом и.о.директора образовательной организации.

7.2. Деятельность Группы прекращается после завершения реализации Программы либо по решению педагогического совета.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и.о.директором образовательной организации.