

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

09.04.2025г

№ 316

п. Гайны

**Об утверждении Положения о рабочей группе по внедрению и реализации
Программы просвещения родителей**

В целях эффективного внедрения реализации Программы, направленной на повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей МБОУ «Гайнская СОШ» структурного подразделения Детский сад «Камушка» (далее – Положение 1).
2. Старшему воспитателю Семериковой Ю.С. в срок до 08.04.2025г ознакомить педагогических работников учреждения с Положением под роспись.
3. Ввести в действие Положение с 08.04.2025 г.
4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей – Семерикову Ю.С., старшего воспитателя.
5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ознакомлена:

Семерикова Ю.С.

Носарева О.В.

Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, функции и полномочия рабочей группы (далее - Группа), созданной для организации и координации работ по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (далее – Программа).

1.2. Группа создаётся приказом и.о. директора образовательной организации на основании решения педагогического совета.

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения РФ, локальными актами образовательной организации, настоящим Положением и Программой.

2. Цель и задачи Группы

Целью Группы является обеспечение эффективного внедрения и реализации Программы, направленной на повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей.

Задачи Группы включают:

- разработку плана мероприятий по реализации Программы;
- координацию действий участников Программы;
- разработка авторских просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей,
- организацию информационно-просветительской работы среди родителей;
- мониторинги оценки результатов реализации Программы;
- подготовку отчётов о ходе выполнения Программы.

3. Состав Группы

3.1. Группа формируется из числа педагогического состава дошкольной образовательной организации, а также привлеченных специалистов.

В состав Группы входят:

- руководитель Группы (старший воспитатель);
- члены Группы: педагогические работники образовательной организации;
- эксперты и консультанты (по мере необходимости): специалисты в области педагогики, психологии, здравоохранения и другие.

4. Функции Группы

4.1. Группа осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по реализации Программы;
- организует проведение лекций, семинаров, тренингов и других форм

просветительской работы;

- обеспечивает информационную поддержку родителей через различные каналы коммуникации (сайт школы, социальные сети, информационные стенды и т.д.);
- проводит мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в рамках Программы;
- готовит аналитические отчеты и предложения по совершенствованию Программных мероприятий;
- Взаимодействует с партнерами для привлечения ресурсов и поддержки Программы.

4.2. Полномочия Группы

Группа имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию;
- привлекать к работе внешних экспертов и консультантов;
- вносить предложения по корректировке и улучшению Программы;
- использовать ресурсы образовательной организации для проведения мероприятий в рамках Программы.

Члены Группы обязаны:

- своевременно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
- соблюдать этические нормы профессионального поведения.

5. Порядок работы Группы

5.1. заседания Группы проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц, даты и повестка дня заседаний определяются руководителем Группы.

5.2. решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Группы.

5.3. протоколы заседаний оформляются секретарем Группы и хранятся в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом и.о. директора образовательной организации.

6.3. Деятельность Группы прекращается после завершения реализации Программы либо по решению педагогического совета.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и.о. директором образовательной организации.

