

Утверждаю:
И.о.директора МБОУ «Гайнская СОШ»
О.В.Носарева
приказом от 27.08.2025г. № 689



Рассмотрено: малым
педагогическим советом
структурного подразделения
Детский сад «Солнышко» от 26.08.2025г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе МБОУ «Гайнская СОШ» структурного подразделения Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе (далее – Положение) МБОУ «Гайнская СОШ» структурного подразделения Детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 29.12.2022 г.)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (редакция от 21.01.2019 г.)
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
 - Уставом образовательного Учреждения.
 - Этический кодекс педагога-психолога
- 1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.
- 1.3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-

педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья при их наличии (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

- 2.1. Целями психолого-педагогической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи воспитанникам Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

- 2.2. Задачи психолого-педагогической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие совместно с органами управления образования и педагогическим коллективом Учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности психолого-педагогической службы

- 3.1. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляет педагог-психолог по внутреннему совместительству воспитатель.
- 3.2. Педагог-психолог Учреждения является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.
- 3.3. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся психологический кабинет. Оборудован кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, оснащён соответствующим оборудованием.
- 3.4. Нагрузка педагога-психолога (0,5 ставки) в Учреждении составляет 18 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:
 - выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах половины недельной продолжительности их рабочего времени;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождение курсов повышения квалификации и т.д.
- 3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в Учреждении работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.
- 3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.
- 3.7. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающего необходимой квалификацией.

4. Направления деятельности психолого-педагогической службы

- 4.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:
 - формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
 - разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ;

- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.2. Психолого-педагогическое консультирование

4.2.1. Психолого-педагогическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ (при их наличии), их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.2.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ (при их наличии), с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ (при их наличии), их развития и другим вопросам;
- консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.3. Психологическая диагностика

4.3.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.3.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

4.3.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.3.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ (при их наличии), определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ (при их наличии);
- выявление предпосылок одарённости;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая профилактика

4.4.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.4.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения береговых технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДООУ, переход на новый уровень образования).

4.5. Психолого-педагогическое просвещение

4.5.1. Психолого-педагогическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.5.2. Психолого-педагогическое просвещение включает в себя:

- ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;

- информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.6. Коррекционно-развивающее направление

4.6.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

4.6.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Перечень документации психолого-педагогической службы

5.1. В целях упорядочения работы психолого-педагогической службы ДООУ, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога (см. приложение № 1 данного Положения):

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год;
- график работы на учебный год;
- циклограмма работы на учебный год;
- журнал консультаций;
- журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога;
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога;
- заключение по результатам психологического обследования;
- индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение;
- журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (при их наличии);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком;
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе;
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога.

6. Контроль

6.1. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психолого-педагогической службы осуществляется администрацией Учреждения.

7. Хранение документации психолого-педагогической службы

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.