


Утверждаю:  
и.о.директора МБОУ «Гайнская СОШ»  
О.В.Носарева  
приказом от 27.08.2025г. № 689



Рассмотрено: малым  
педагогическим советом  
структурного подразделения  
Детский сад «Солнышко» от 26.08.2025г. №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Службе логопедической помощи** **структурного подразделения Детский сад «Солнышко»** **МБОУ «Гайнской СОШ»**

Служба логопедической помощи (или Логопедическая служба) – это организация, которая занимается профилактикой, выявлением и коррекцией нарушений речи у детей.

**1.1.** Настоящее положение о Службе логопедической помощи в МБОУ «Гайнская СОШ» структурного подразделения Детский сад «Солнышко» (далее – Логопедическая служба), разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный №59599);

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Профессиональный стандарт «педагог-дефектолог» от 13.03.2023г. №136н;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573); МР (методич.рекомендации) 2.4.0380-25 «Гигиена детей и подростков» от 30.05.2025г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г. №2 (действует с 01.03.2021г. до 01.03.2027г.); «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г. №2» от 17.03.2025г. №2 (действует с 01.09.2025г. до 01.03.2027г.);
- ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО на 2025-2026 уч.г.

**1.2.** Положение определяет порядок организации деятельности Службы логопедической помощи (далее – логопедической службы) его цели и задачи, материально-техническую базу, устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений, а также список документации.

**1.3.** Логопедическая служба открывается приказом и.о.директора МБОУ «Гайнская СОШ» на основании данных первичного обследования детей 4-7 лет и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи, при наличии на начало учебного года детей с различными нарушениями в развитии устной речи.

**1.4.** Деятельность Логопедической службы регламентируется Уставом Организации и настоящим Положением. Руководство работой Логопедической службы в ДОУ осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

**1.5.** Деятельность учителя-логопеда осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом «01.014 Педагог-дефектолог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н.

## **2. Цели и задачи Логопедической службы ДОУ**

**2.2.** Служба логопедической помощи при ДОУ создается при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего и своевременное выявления проблем в речевом развитии детей дошкольного возраста, профилактика и оказание помощи воспитанникам 5-7 лет, имеющим нарушения речи во взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений.

### **2.3. Основными задачами учителя - логопеда являются:**

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися (воспитанниками) с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися (воспитанниками) по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися (воспитанниками).

## **3. Порядок организации и оказания логопедической помощи**

**3.2.** Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда.

**3.3.** При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно пункту 5.1 данного Положения.

**3.4.** Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

**3.5.** Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется данным Положением об оказании логопедической помощи, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся (воспитанников), имеющих заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5-12 указанных воспитанников;
- количества обучающихся (воспитанников), имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- количества обучающихся (воспитанников), имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДООУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

**3.6.** Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (см. Приложения N 1 и N 2).

**3.7.** Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

**3.8.** Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают:

- общее срезовое обследование воспитанников;
- обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) или педагогических работников;
- углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.

**3.9.** По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (см. Приложение N 3) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.7 настоящего Положения.

**3.10.** Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ТПМПК, ППк.

**3.11.** Зачисление воспитанников на логопедические занятия, в Службу логопедической помощи, может производиться в течение всего календарного года.

**3.12.** Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

**3.13.** Зачисление на логопедические занятия обучающихся (воспитанников), нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа и.о.директора МБОУ «Гайнская СОШ».

**3.14.** Логопедические занятия с обучающимися (воспитанниками) проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

**3.15.** Логопедические занятия с обучающимися (воспитанниками) проводятся с учетом режима работы ДОУ.

**3.16.** Учитель-логопед определяет содержание коррекционной работы с воспитанниками на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

**3.17.** Логопедические занятия в ДОУ проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их

здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

**3.18.** Рабочее время учителя-логопеда состоит из непосредственно педагогической работы с обучающимися (воспитанниками) из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

**3.19.** Консультативная и просветительская деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающимися (воспитанниками) при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

**3.20.** Консультативно-просветительская деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной/просветительской работой для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДООУ;
- информационных стендов.

**3.21.** Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- не менее двух занятий в неделю для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых/индивидуальных занятий);
- не менее двух занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);
- периодичность определяется (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ для Обучающихся (воспитанников), имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

**3.22.** При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

**3.23.** Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

**3.24.** Предельная наполняемость индивидуальных и подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ (при их наличии), имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК (при их наличии) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- для обучающихся (воспитанников), имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОУ.

#### **4. Материально-технические условия организации работы логопедической помощи**

**4.1.** Для организации деятельности логопедической помощи выделяется отдельный кабинет, который отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных/подгрупповых занятий с обучающимися, а также консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами.

**4.2.** При обустройстве помещения для логопедической помощи оформляется рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона для обучающихся (воспитанников).

**4.3.** В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей, а также оборудуется рабочее место с необходимой канцелярией и офисной оргтехникой.

**4.4.** В зоне коррекционно-развивающих занятий находится настенное зеркало, дополнительные осветительные приборы, дидактические игры, передвижная детская мебель для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, мебель для проведения индивидуальных/подгрупповых логопедических занятий, учебные пособия, индивидуальный раздаточный и дидактический материал.

**4.5.** В игровой зоне предусмотрено многофункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей воспитанников.

#### **5. Документация учителя-логопеда**

**5.1.** Учитель-логопед обязан вести следующую документацию:

- рабочая программа логопедической работы и планы занятий;

- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

**5.2.** Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение о Службе логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом и.о.директора МБОУ «Гайнская СОШ».

**6.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке, установленном в пункте 6.1 настоящего Положения.

**6.3.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ  
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.



Зам.директора по дошкольному образованию  
Т.А.Харина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение логопедической  
диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) воспитанника (цы) структурного подразделения  
«Детский сад «Солнышко» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам.директора по дошкольному образованию  
Т.А.Харина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление родителя (законного представителя)  
о зачислении обучающегося в Службу логопедической помощи**

С целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи, прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ в Службу логопедической помощи структурного подразделения Детский сад «Солнышко» с 15.09.2025г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни и т.д.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
3. Взаимодействовать с педагогами ДООУ по преодолению речевых нарушений у ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Службы логопедической помощи;
- последующее его зачисление в Службу Логопедической помощи при наличии свободных мест

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## **Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)**

### **Общие сведения:**

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования: в группе;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

#### **1. Динамика освоения программного материала:**

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы. Приложения к характеристике (представление педагога-психолога).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.        / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность в ОУ)

Результат обращения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.        / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.