

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГАЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**29.08.2025**

**№ 729**

**Об организации работы  
психолого-педагогического консилиума  
структурного подразделения  
Детский сад «Солнышко»**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и приказом управления образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края от 17.04.2025г. №87 «Об утверждении Положения о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии», в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической помощи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме структурного подразделения Детский сад «Солнышко» - приложение № 1.
  2. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее ППК) согласно Положению.
  3. Утвердить состав ППК - приложение № 2.
  4. Утвердить график работы ППК на 2025-2026 уч.г. – приложение № 3.
  5. Утвердить план работы ППК на 2025-2026 уч.г. - приложение № 4.
  6. Председателю ППК:
    - 6.1. организовать работу ППК в образовательном учреждении согласно плана на 2025-2026 уч.г.;
    - 6.2. при подготовке документов на территориальную ТПМПК пользоваться приказом управления образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края от 17.04.2025г. №87 «Об утверждении Положения о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».
  7. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Гайнская СОШ» от 29.08.2024 г. № 575-б «Об организации работы психолого-педагогического консилиума структурного подразделения Детский сад «Солнышко».
  8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Харину Т.А.
- И.о.директора МБОУ «Гайнская СОШ»:



О.В. Носарева

Ознакомлены:

Харина Т.А.

Малярская О.В.

Анфалова В.И.

Щербакова Т.И.

Ильина Я.С.

Исаева С.И.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ППк  
Протокол № 1 от «20» августа 2025г.

и.о.директора МБОУ «Гайнская СОШ»  
Носарева О.В.  
приказ от «29» августа 2025г. № 789



## **Положение о психолого - педагогическом консилиуме структурного подразделения Детский сад «Солнышко» (ППк)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ «Гайнская СОШ» структурного подразделения Детский сад «Солнышко».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий для своевременного выявления лиц, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении на основе психолого-педагогического обследования и подготовки по его результатам направления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК), а также создания специальных условий по результатам заключений ТПМПК и (или) МСЭ (медико-социальной экспертизы) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- приказом управления образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края от 17.04.2025г. №87 «Об утверждении Положения о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Уставом МБОУ «Гайнская СОШ»;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования Гайнского муниципального округа (ТПМПК).

1.5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; в т.ч. направление для заключения ТПМПК;
- определение характера, продолжительности и эффективности

специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;

— разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанников, динамику их состояния;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

— проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (при их наличии);

— контроль за выполнением рекомендаций ППк и ТПМПК (при их наличии).

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создан на базе структурного подразделения Детский сад «Солнышко».

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Документы ППк, включая карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк сроком 5 лет и выдаются при необходимости (при наличии официального запроса и/или письменного заявления родителей).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию. Директор МБОУ «ГСОШ» издает приказ о создании ППк с утверждением положения о ППк, его состава, графика работы, формы документов. Проходит выбор председателя из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.4. В состав ППк входит:

- председатель /заместитель директора по дошкольному образованию,
- заместитель председателя / старший воспитатель,
- секретарь / учитель-логопед,
- педагог-психолог,
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель,
- воспитатель, сопровождающий ребёнка с ОВЗ и/или ребёнка-инвалида (при их наличии);
- воспитатель, сопровождающий несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Деятельность ППк основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений,

отраженных в протоколе заседания:

**Председатель ППк (заместитель директора по дошкольному образованию):** - организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива структурного подразделения Детский сад «Солнышко», взаимодействие между дошкольным учреждением и социальными партнёрами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ТПМПк.

**Секретарь ППк:** - ведет отчётную и текущую документацию ППк;

- оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашённых на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведёт протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ТПМПк и другими организациями (при необходимости).

**Члены ППк** (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, сопровождающий ребёнка с ОВЗ и ребёнка-инвалида (при их наличии):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанника;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

**Воспитатель, сопровождающий ребёнка с ОВЗ и/или ребёнка-инвалида; сопровождающий несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (при их наличии)** утверждается на весь период сопровождения приказом директора:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;

- создает условия для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника;
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях.

**Педагоги, работающие с сопровождаемым воспитанником:**

- исполняют рекомендации ППк и ТПМПк (при их наличии) при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности; целевую группу детей;
- организуют развивающую предметно-пространственную среду, необходимую для сопровождаемого воспитанника из возможных условий ДОУ;
- участвуют в формировании толерантных установок коллектива сверстников и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение №2), который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Данное коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному индивидуальному образовательному маршруту сопровождения в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении воспитанника на ТПМПк оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение №4), которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3.Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.5.1. Проведение обследования воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

3.5.2. Проведение заседания ППк:

- ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребёнке;
- проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;
- на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;
- по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников



образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

#### **4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку и реализацию адаптированной основной образовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального образовательного маршрута сопровождения воспитанника, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

Всё это отражено в Программе по коррекционно-развивающей работы ДОУ, как условие реализации ФОП ДО.

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному образовательному маршруту сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение режимных моментов / снижение двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и имеющихся возможностей в ДОУ.

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками (специализированная помощь детям с односторонними нарушениями развития);
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ТПМПК;
- разработку и реализацию индивидуального маршрута сопровождения воспитанника;
- разработку и реализацию профилактической программы в отношении воспитанника с асоциальным (девиантным) поведением, а также других целевых групп воспитанников;



- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и имеющихся возможностей в ДОУ.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного Согласия родителей (законных представителей).

## Перечень документации

### ППк структурного подразделения Детский сад «Солнышко»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6 6	7	8

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
  - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, итоги психолого-педагогической диагностики;
  - коллегиальное заключение ППк;
  - копии направлений на ТПМПК;
  - согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
8. Журнал учёта направлений воспитанников на ТПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					Получено:

					<p>(далее перечень документов переданных родителям)</p> <p>_____</p> <p><i>Я, (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а)</i></p> <p>«__» ____ 20 __ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>
--	--	--	--	--	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гайнская средняя общеобразовательная школа»  
структурное подразделение Детский сад «Солнышко»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
структурного подразделения Детский сад «Солнышко»**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,  
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гайнская СОШ»  
структурное подразделение Детский сад «Солнышко»

**Коллегиальное заключение ППк  
структурного подразделения Детский сад «Солнышко»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение**

1. Характер и структура нарушения развития: \_\_\_\_\_
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: \_\_\_\_\_
3. Уровень общего развития к моменту обследования: \_\_\_\_\_
4. Степень обучаемости ребенка \_\_\_\_\_
5. Необходимые организационные мероприятия: \_\_\_\_\_
6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: \_\_\_\_\_
7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося: \_\_\_\_\_

**Рекомендации педагогам:**

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого-педагогической работы	Сроки проведения
1	2	3

**Рекомендации родителям (законным представителям):**

1. ...
2. ...

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

## Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

**С какого времени ребенок посещает детский сад** \_\_\_\_\_

**Откуда прибыл:** (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) \_\_\_\_\_

### Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует) \_\_\_\_\_

2. Количество детей в семье \_\_\_\_\_

3. Материальное благосостояние семьи: *высокое, среднее, ниже среднего*

**Особенности адаптации ребенка в группе:** *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация* \_\_\_\_\_

**Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_

**Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_

### Игровая деятельность:

**Проявление интереса к игрушкам** (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить) \_\_\_\_\_

**Адекватность употребления игрушек** (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)

**Характер действий с предметами – игрушками** (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета);



предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.

**Продолжительность игры** \_\_\_\_\_

**Позиция ребенка в игре** (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. \_\_\_\_\_

**Сопровождает игру речью, играет молча** (нужное подчеркнуть)

**Усвоение программного материала** (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

**Отношение к занятиям и их успешность:** не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) \_\_\_\_\_

**Особенности отдельных познавательных процессов** (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. \_\_\_\_\_

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро \_\_\_\_\_

**Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены:** (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

**Общая характеристика поведения** (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив \_\_\_\_\_

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) \_\_\_\_\_

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) \_\_\_\_\_

**Особенности характера** (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) \_\_\_\_\_

**Физическое развитие:** общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) \_\_\_\_\_

**Языковая среда:** на каком языке говорит ребенок дома \_\_\_\_\_

**Сведения об имеющихся нарушениях развития**

Отмечаемое нарушение развития: \_\_\_\_\_

Сопутствующие отклонения в физическом развитии: \_\_\_\_\_

в состоянии здоровья: \_\_\_\_\_

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

\_\_\_\_\_

Реакция ребенка на свой дефект: *замечает, не замечает, знает, стесняется* \_\_\_\_\_

***Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Представление психологических данных на консилиум

на ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

### 1. Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:
  - произвольность психических процессов \_\_\_\_\_
  - уровень развития мышления \_\_\_\_\_
  - сформированность важнейших интеллектуальных действий \_\_\_\_\_
  - развитие речи как инструмента мышления \_\_\_\_\_
  - развитие тонкой моторики \_\_\_\_\_
- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности \_\_\_\_\_

### 2. Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание учебных мотивов \_\_\_\_\_
- Отношение к учению \_\_\_\_\_
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: школа, семья, сверстники \_\_\_\_\_

### 3. Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками \_\_\_\_\_
- Отношения со значимыми взрослыми \_\_\_\_\_  
отношения в семье \_\_\_\_\_
- Особенности самооценки \_\_\_\_\_

### 4. Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
  - агрессивность;
  - замкнутость, избегание контактов;
  - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
  - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость; негативистическая демонстративность;
  - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
  - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
  - двигательная расторможенность, неугомонность;
  - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- С точки зрения учебной и социальной активности:
  - депрессивность, астенизация;

- уход от деятельности.
  - Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления
- Заключение

---

---

---

Рекомендации \_\_\_\_\_

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Представление логопедических данных на консилиум

ФИО ребёнка		Дата рождения		
Домашний адрес		Дата обследования		
Раннее развитие ребёнка	Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию			
Речевое развитие ребёнка	Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с 3 лет			
Мелкая моторика	Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость			
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	Губы – норма, толстые, тонкие, малоподвижные	Язык - норма, вялый, массивный, малоподвижный	Твёрдое нёбо – норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое	
Подъязычная связка норма, утолщена, укорочена, послеоперационные рубцы	Зубы – норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов	Прикус- норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый	Мягкое нёбо- норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы	
Саливация- незначительная, повышенная, отсутствует	Синкенизии –незначительные отсутствуют	Арт.позу- выполняет точно, не выполняет удерживает, с трудом	Переключаемость – норма, нарушена, слабая	
Состояние звукопроизношения				
	сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат			
Состояние фонематических функций	Повторение слогов- повторяет, затрудняется	Дифференциация звуков- справляется, затрудняется	Выделение ударного гласного- выделяет, нет	Выделение последнего звука- выделяет, нет
Понимание речи	В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции			
Лексический запас	Игрушки-называет, затрудняется	Одежда- называет, затрудняется	Обувь- называет, затрудняется	Посуда- называет, затрудняется

Глагольный словарь- норма, беден, неточен	Мебель- <i>называет, затрудняется</i>	Овощи- <i>называет, затрудняетс я</i>	Фрукты- <i>называет, затрудняется</i>	Дикие животные- <i>называет, затрудняет ся</i>
Прилагательные- норма, беден, ограничен	Транспорт- <i>называет, затрудняется</i>	Насекомые- <i>называет, затрудняетс я</i>	Птицы- <i>называет, затрудняется</i>	Дом. животные- <i>называет, затрудняет ся</i>
Состояние словоизменения	Мн.ч. сущест-ных  в Им.п.- <i>справляется, затрудняется</i>	Мн.ч. существительных в Р.п.- <i>справляется, затрудняется</i>		Употребление предлогов- <i>справляется, затрудняется</i>
Состояние словообразова ния	Образование уменьшительно- ласкательных форм сущ-ных- <i>справляется, затрудняется</i>		Образование относительных прилагательных от существительных  <i>справляется, затрудняется</i>	
Связная речь	<i>Соответствует возрасту, недостаточно развита, не развита</i>			
Логопедическое заключение: _____ _____ Рекомендации: _____ _____ Дата обследования _____ Подпись специалиста _____				

## Характеристика обучающегося (воспитанника)

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес:

История обучения (образования) ребенка (где обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации): \_\_\_\_\_

Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

Образовательная организация: (полное наименование, e-mail, телефон): \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

программа обучения образовательная основная/адаптированная \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания; для школьников-учебных: \_\_\_\_\_

для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.) \_\_\_\_\_

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы:

характер ошибок: по математике (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.) \_\_\_\_\_

по чтению (нужное подчеркнуть: какие ошибки в чтении: не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла), пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах; читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного) \_\_\_\_\_



по письму(нужное подчеркнуть: пишет правой/левой рукой; при усвоении письма наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо)

---

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) \_\_\_\_\_

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) \_\_\_\_\_

развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли) \_\_\_\_\_

особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина(нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания \_\_\_\_\_

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);

В чем вероятная причина недостатков в обучении (нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует) \_\_\_\_\_

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др. \_\_\_\_\_

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников подросткового возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким)

---

недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий)

частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами) \_\_\_\_\_

поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов \_\_\_\_\_

указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

---

охарактеризовать интересы, увлечения: \_\_\_\_\_

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети.

---

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отстаивания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) \_\_\_\_\_

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе:

\_\_\_\_\_

Выводы педагога(с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО руководителя образовательной организации) Подпись

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ППк структурного подразделения Детский сад «Солнышко»**

Я,

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

---

дата выдачи: \_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем)

(паспортные данные родителя (законного представителя))

(нужное подчеркнуть)

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

---

(название группы)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и  
сопровождения моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю:  
и.о.директора МБОУ «Гайнская СОШ»  
О.В.Носарева  
приказом от 29.08.2025г. № 729

**План работы  
Психолого- педагогического консилиума  
структурного подразделения Детский сад «Солнышко»  
на 2025-2026 уч.г.**

**Цель:** создание оптимальных условий для своевременного выявления лиц, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении на основе психолого-педагогического обследования и подготовки по его результатам направления на ТПМПК, а также создание специальных условий по результатам заключений ТПМПК и (или) МСЭ (медико-социальной экспертизы) посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; в т.ч. направление для заключения ТПМПК;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (при их наличии);
- контроль за выполнением рекомендаций ППКонсилиума и ТПМПК (при их наличии).

Название мероприятий	Дата проведения
Самообразование педагогов. Вести из курсов и вебинаров по программам: - «Педагогическая деятельность воспитателя ДОО в специфике развития инклюзивного образования»; - «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО согласно ФГОС и ФАОП ДО» учитель-логопед Анфалова В.И.; - «Методы и формы работы с родителями детей с ОВЗ» учитель-логопед Анфалова В.И.; - «Дети с ОВЗ: детство равных возможностей» педагог-психолог Щербакова Т.И.; - «Специальное и инклюзивное образование 2025: детский сад в условиях цифровой среды» ст.воспитатель Малярская О.В.; - «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» воспитатели Андреева Г.И., Исаева С.И.	2025-2026уч.г.

<p><b>Заседание ППКонсилиума №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и утверждение Положения о ППКонсилиуме структурного подразделения Детский сад «Солнышко». Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППКонсилиума.</li> <li>- Утверждение состава ППКонсилиума.</li> <li>- Изучение и утверждение графика работы ППКонсилиума.</li> <li>- Изучение и утверждение плана работы ППКонсилиума на 2025-2026уч.г.</li> </ul> <p>Устный журнал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Алгоритм, как организовать работу с ребенком ОВЗ.</li> <li>- Алгоритм, как организовать работу с воспитанником, у которого еще нет статуса «ребёнок с ОВЗ», но есть проблемы в развитии. Спр.ст.воспит. №10/2020, с.47-48.</li> <li>- Как организовать работу с ребенком при проведении индивидуальной профилактической работы, находящимися в социально опасном положении.</li> <li>- Изучение приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 31.03.2025г. №253.</li> <li>- <i>Инструктаж работников ДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи (приказ №67/2 от 21.03.2016г.)</i></li> <li>- <i>Инструкция по правилам этикета при общении с детьми-инвалидами (приказ №67/2 от 21.03.2016г.)</i></li> <li>- <i>Изучение методического пособия для обучения сотрудников по вопросу обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания им при этом необходимой помощи (Министерства труда и социальной защиты РФ Фонд содействия научным исследованиям проблем инвалидности. Москва 2015).</i></li> </ul>	<p>Август</p>
<p><b>Заседание ППКонсилиума №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ТПМПК до 05 сентября.</li> <li>- Ознакомление со списком детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов; а также находящихся на учете СОП на текущий 2025-2026 уч.г. (при их наличии).</li> <li>- Ознакомление с результатами детской медицинской диспансеризации в 2025 году.</li> <li>- Ознакомление с программой индивидуальной профилактической работы (ИПР) при работе с семьями, стоящими на учете СОП на 2025-2026уч.г.</li> <li>- Индивидуальный устный журнал «Сколько детей с ОВЗ должно быть в группах и какие специалисты для них нужны. Новые требования» (при их наличии) - приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020г. N 373.</li> <li>- Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для сопровождения детей-инвалидов на текущий учебный год (при их наличии).</li> </ul>	<p>До 10 сентября</p>

- Изучение и утверждение планов и графиков работы педагогов-специалистов.	
- Приём документов вновь пришедших детей с ОВЗ (медицинского заключения, заключения ТПМПК, заявление на создание специальных условий). - Разработка и утверждение АОП ДО, индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для сопровождения вновь пришедших детей-инвалидов на текущий учебный год (при их наличии и/или с их приходом).	Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца)
- Отчет о результатах реализации программы индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетними, стоящими на учете СОП в отдел по Гайнскому муниципальному округу ТУ МТСР ПК по КПО.	Ежемесячно (до 5-го числа каждого месяца)
- Консультирование родителей по запросам родителей и/или педагогов. - Решение конфликтных и спорных ситуаций.	В течение года
<b>Заседание ППКонсилиума №3</b> Тема «Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. - Ознакомление с результатами педагогической диагностики основных воспитателей дошкольных групп. Перспектива работы на 2025-2026уч.г. - Ознакомление с результатами речевой диагностики учителя-логопеда и списком зачисленных детей в Логопедическую службу на 01.10.2025г., с организацией работы учителя-логопеда на 2025-2026уч.г. - Ознакомление с результатами психологической диагностики педагога-психолога, с организацией работы педагога-психолога на 2025-2026уч.г. - Об организации коррекционной деятельности педагогов-специалистов (инструктора ФИЗО, муз.руководителей). - Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП – первый этап (при их наличии). <i>«Мониторинг индивидуальных достижений ребенка с ОВЗ. Как проводить и по каким критериям оценивать».</i> Спр.ст.воспит.№9/2019, с.40-47	Октябрь 1-я неделя
- Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска», в т.ч. социально опасного положения.	По мере поступления
- Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников.	Сентябрь - Май
<b>Заседание ППКонсилиума №4</b> Тема «Ранний возраст: начало всех начал. Адаптация детей к условиям детского сада». Цель: анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации детей групп раннего возраста в условиях детского сада – воспитатели 1мл.гр. и педагог-психолог.	Ноябрь
<b>Заседание ППКонсилиума №5</b> Тема «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. - Корректировка ИОМ, (при необходимости), АОП ДО (при их наличии). - Проведение мониторинга доступности объектов социальной инфраструктуры.	Январь

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО (при их наличии). О результатах промежуточной диагностики педагогов-специалистов, педагога группы ребенка-инвалида – промежуточный этап (при их наличии).</li> <li>- Устный журнал «Внеплановые заседания ППК. Когда их обязательно нужно провести. Два образца протоколов внеплановых заседаний ППК». Спр.ст.воспит. №1/2021, с.30, 53.</li> </ul>	
<p>Консультации по запросу педагогов ДОУ на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация медсестры «Ребенок с ОВЗ имеет право...». Медицинское обслуживание №9/2015, стр.19</li> <li>- Педагогический вестник «Ответы на самые частые вопросы про АООП ДО». Спр.ст.воспит.№9/2019, с.48-52</li> <li>- Ребенок с СДВГ. Как воспитателю организовать с ним работу в группе. Спр.ст.воспит. №11/2020, с.48.</li> <li>- Ребенок с РАС. Как воспитателю приучить его к режиму группы после зимних каникул. Спр.ст.воспит. №1/2021, с.36.</li> <li>- Рефлексивный круг на занятиях с детьми с ОВЗ. Готовый конспект. Спр.ст.воспит. №2/2021, с.55.</li> <li>- Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР.</li> <li>- Сопровождение детей с эпилепсией и оказание первой помощи» и др.</li> </ul>	В течении времени
<p><b>Заседание ППКонсилиума №6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О результатах коррекционной деятельности ДОУ педагогов-специалистов за 2025-2026уч.г.</li> <li>- Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО (при их наличии) – заключительный этап.</li> <li>- Отчёт о результатах деятельности ППКонсилиума ДОУ за 2025-2026уч.г.</li> <li>- Перспектива развития на 2026-2027уч.г.:</li> <li>- анализ динамики освоения АОП ДО по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ (при их наличии);</li> <li>- принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП ДО или направлении на ТПМПК для смены АОП ДО (по результатам мониторинга);</li> <li>- принятие решения о необходимости направления на ТПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП ДО при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга);</li> <li>- формирование предварительных списков детей с ОВЗ и семей, стоящих на учете СОП и «группы риска» на следующий учебный год (при их наличии).</li> </ul>	Май
<p>Приведение нормативных актов в соответствие с федеральным, региональным и муниципальным законодательством в сфере обеспечения прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей с ОВЗ, детей, стоящих на учете социально опасного положения.</p>	При их поступлении
<p>Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми-инвалидами и с ОВЗ (при их наличии).</p> <p>Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (при их наличии).</p>	В течение года
<p>Участие в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Гайнского округа.</p>	Зам.директора по ДО



	Педагоги-специалисты
Оформление характеристик на воспитанников.	По письменному запросу родителей, ТПМПк в течение года
Оформление информации по организации коррекционной работы в ДОУ на официальном сайте ОУ.	Зам.директора по ДО Секретарь ППк