

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гайнская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

24.04.2026

№ 304-г

п. Гайны

**Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с  
дневным пребыванием детей (ЛДП) «Патриот»  
в МБОУ «Гайнская СОШ» в 2026 году**

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) «Патриот» на базе МБОУ «Гайнская СОШ» с 01 июня 2026 года по 21 июня 2026 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. список детей ЛДП (приложение 1);
  - 2.2. режим работы ЛДП (приложение 2);
  - 2.3. программу работы лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Назначить начальником ЛДП учителя начальных классов Анфиногенову А.Н., возложив на нее ответственность:
  - 3.1. за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
  - 3.2. за противопожарную безопасность детей и персонала;
  - 3.3. за соблюдение правил санитарной гигиены;
  - 3.4. за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
4. Начальнику лагеря Анфиногеновой А.Н.:
  - 4.1. подготовить пакет документов необходимых для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, до 30.05.2026 года;
  - 4.2. подготовить помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями для организации занятий, игр, отдыха детей: кабинет №102, кабинет № 103, №104 до 30.05.2026 года;
  - 4.3. провести инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с работниками ЛДП по соблюдению норм электробезопасности, противопожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, до 30.05.2026 года
  - 4.4. ежедневно составлять график выхода на работу персонала лагеря;
  - 4.5. осуществлять контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
  - 4.6. обеспечить контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их
  - 4.7. Вести контроль питания детей;
  - 4.8. сдать в трехдневный срок после закрытия лагеря в бухгалтерию отчет об исполнении выделенных средств, в РУО отчет о работе ЛДП.

5. Назначить педагогических работников воспитателями в ЛДП

№	Ф.И.О. педагога	Должность
1	Ермакова М.П.	Воспитатель отряд «Патриот»
2	Тиунов Б.М.	Воспитатель отряд «Патриот»
3	Анфалов Ю.В.	Воспитатель отряд «Олимпиец»
4	Корабликова Е.В.	Воспитатель отряд «Олимпиец»
5	Лунегова И.С.	Воспитатель отряд «Орлята»
6	Шкудова Ксения Олеговна	Воспитатель отряд «Орлята» с 01-11 июня 2026
7	Шипицына Елисавета Альбертовна	Воспитатель отряд «Орлята» с 15-19 июня 2026

6. Возложить на воспитателей ЛДП ответственность:

- 6.1. за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- 6.2. за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- 6.4. за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- 6.5. за перевозку детей;
- 6.6. за пожарную безопасность.

7. Воспитателям ЛДП:

- 7.1. провести вводные инструктажи с детьми отрядов по профилактике пожаров, ДТП, ПДД до **02.06.2026 года** и проводить их систематически (по мере необходимости) с соответствующими записями в журнале инструктажей ЛДП;
- 7.2. воспитательную работу строить согласно программе работы ЛДП.

8. Начальнику лагеря Анфиногеновой А.Н.:

- 8.1. осуществлять контроль за работой в ЛДП младшего обслуживающего персонала;
- 8.2. контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в ЛДП и на территории пришкольного участка. Контроль осуществлять ежедневно.

9. Для осуществления контроля за качеством готовой пищи и заполнения бракеражного журнала создать комиссию в следующем составе:

- Анфиногенова А.Н. – начальник ЛДП
- Ермакова М.П. -воспитатель
- Анфалов Ю.В. - воспитатель
- Лунегова И.С. -воспитатель

9.1. Комиссии перед каждым приемом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Носарева

С приказом ознакомлен(ы):

