

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гайнская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

24.04.2026

№ 304-а

п. Гайны

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП) в филиале «Харинская ООШ» МБОУ «Гайнская СОШ» в 2026 году

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) на базе филиала МБОУ «Гайнская СОШ» «Харинская ООШ» с 01 июня 2026 года по 21 июня 2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. список детей ЛДП (приложение 1);
 - 2.2. режим работы ЛДП (приложение 2);
 - 2.3. программу работы лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Назначить начальником ЛДП учителя начальных классов Черемных Любовь Сергеевну, возложив на нее ответственность:
 - 3.1. за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
 - 3.2. за противопожарную безопасность детей и персонала;
 - 3.3. за соблюдение правил санитарной гигиены;
 - 3.4. за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
4. Начальнику лагеря Черемных Л.С.:
 - 4.1. подготовить пакет документов необходимых для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, до 30.05.2026 года;
 - 4.2. подготовить помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями для организации занятий, игр, отдыха детей: кабинет №103, кабинет № 104, кабинет № 105, кабинет №106, кабинет № 107 до 30.05.2026 года;
 - 4.3. провести инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с работниками ЛДП по соблюдению норм электробезопасности, противопожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, до 30.05.2026 года
 - 4.4. ежедневно составлять график выхода на работу персонала лагеря;
 - 4.5. осуществлять контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
 - 4.6. обеспечить контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их
 - 4.7. Вести контроль питания детей;

- 4.8. сдать в трехдневный срок после закрытия лагеря в бухгалтерию отчет об исполнении выделенных средств, в РУО отчет о работе ЛДП.
5. Назначить педагогических работников воспитателями в ЛДП

№	Ф.И.О. педагога	Должность
1	Шишигина А.Б	воспитатель
2	Анфалова Л.В	Воспитатель
3	Дегтянникова Е.Ю.	воспитатель
4	Златин А.А.	воспитатель

6. Возложить на воспитателей ЛДП ответственность:
- 6.1. за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- 6.2. за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- 6.4. за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- 6.5. за перевозку детей;
- 6.6. за пожарную безопасность.
7. Воспитателям ЛДП:
- 7.1. провести вводные инструктажи с детьми отрядов по профилактике пожаров, ДТП, ПДД до **02.06.2026** года и проводить их систематически (по мере необходимости) с соответствующими записями в журнале инструктажей ЛДП;
- 7.2. воспитательную работу строить согласно программе работы ЛДП.
8. Начальнику лагеря Черемных Л.С.:
- 8.1. осуществлять контроль за работой в ЛДП младшего обслуживающего персонала;
- 8.2. контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в ЛДП и на территории пришкольного участка. Контроль осуществлять ежедневно.
9. Для осуществления контроля за качеством готовой пищи и заполнения бракеражного журнала создать комиссию в следующем составе:
- Черемных Л.С. – начальник ЛДП
 - Бершова Л.Р. – зав.столовой школы (работник ИП Петрова И.А.)
 - Шишигина А.Б. - воспитатель
- 9.1. Комиссии перед каждым приемом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(ы):



О.В. Носарева