Рассмотрено на педсовете от
20.01.2026 года № 5

Приложение №1

к приказу от 26.01.2026 г. № 43-а

Утверждаю:
И.О. директора МБОУ «Гайнская СОШ»
_____О.В. Носарева

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
МБОУ «Гайнская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Уставом МБОУ «Гайнская СОШ».
1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении, в том числе на условиях совместительства.
1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:
- разработка предложение основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представление их Директору для последующего утверждения;
- принятие и предложение на утверждение директору Учреждения основной образовательной программы, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности;
- принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в не выпускных классах и о количестве предметов, о переводе в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации, о награждении обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рекомендация членов педагогического совета к награждению;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся содержания и организации образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Полномочным представителем педсовета является председатель – директор, который выступает от имени Учреждения на основании Устава. Из числа участников педсовета избирается секретарь.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830127

Владелец Носарева Ольга Владимировна

Действителен С 10.11.2025 по 10.11.2026