

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

09.12.2024

№ 906-а

п. Гайны

Об утверждении Положения об Общем собрании работников
МБОУ «Гайнская СОШ»

На основании решения трудового коллектива от 09.12.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников МБОУ «Гайнская СОШ» (Приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

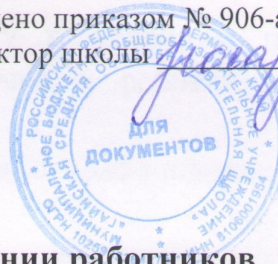
И.о. директора школы:



О.В. Носарева

Рассмотрено на собрании трудового коллектива МБОУ «Гайнская СОШ» от 09.12.2024 г.

Утверждено приказом № 906-а от 09.12.2024 г. и.о. директор школы *Носарева О.В.*



Положение об общем собрании работников МБОУ «Гайнская СОШ»

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников учреждения МБОУ Гайнская СОШ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) определяет основные цели, задачи Общего собрания работников Учреждения (далее – собрание), определяет состав, организацию работы, основные направления деятельности и делопроизводство собрания, а также регламентирует подготовку и ход его заседаний.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления учреждением.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с администрацией учреждения и иными органами управления учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в учреждении является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

2.2.2. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;

2.2.3. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.4. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.5. Внесение предложений о поощрении работников школы;

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

3.1. Принятие решений о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости принятия Устава и Учреждения, а так же изменений к нему;

3.4. Обсуждение вопросов поощрения, представлению к награждению работников Учреждения;

3.5. Разработка, рассмотрение и принятие локальных актов, в рамках своих компетенций, определённых Уставом учреждения;

3.5. Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель Общего собрания. Председателем Общего собрания является директор, который выполняет функции по организации работы собрания. На каждом заседании избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Между заседаниями комиссия работают комиссии или рабочие группы. Внеочередной

созыв Общего собрания работников может произойти по требованию руководителя или заявлению 1/3 его участников, поданным в письменном виде руководителю.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. От имени Учреждения Общее собрание выступает в лице её председателя, действующего на основании Устава.

4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.10. Решение Общего собрания доводится до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и хранится в делах Учреждения.

6.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Об утверждении Положения об Общем собрании работников
МБОУ «Средняя СОШ №1

На основании решения трудового коллектива от 08.12.2024 года

Протокол № 1/2024

Секретарь Общего собрания работников МБОУ
«Средняя СОШ №1» (Подпись)

Этот документ является частью оригинала документа

Директор школы

О.В. Носарева