

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гайнская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2026

№ 580

п. Гайны

**О создании школьной службы примирения**

На основании решения Педагогического совета № 1 от 31.08.2026 г.,  
для объединения обучающихся и педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

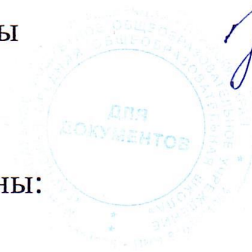
1. Утвердить Положение о школьной службе примирения (медиации) в МБОУ «Гайнская СОШ» (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию работы школьной службы примирения педагога -психолога Рогатневу Екатерину Васильевну.
3. Считать утратившим силу приказ № 517 от 16.10.2019 г. «О создании школьной группы примирения».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы



О.В. Носарева

С приказом ознакомлены:  
Рогатнева Е.В.  
Михайловская Е.Г.  
Бубнова Т.В.  
Шелехова И.Е.



Рассмотрено:  
На педагогическом совете №1  
«31» августа 2026 г.

Утверждено:  
Приказом директора № 580 от 31.08.2026  
О.В. Носарева

**Положение о школьной службе примирения (медиации)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гайнская средняя общеобразовательная школа».**

**1. Общие положения**

- 1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).
- 1.2 Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих ФГОС (начального, основного, среднего) образования, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства РФ № 520-р от 22.03.2017г.(с изменениями), письма Минобрнауки РФ № 07-7657 от 26.12.2017г. «О методических рекомендациях по внедрению восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций», письма Министерства Просвещения РФ № ДГ-375/07 от 28.04.2020г. «О методических рекомендациях по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**II. Цели и задачи службы примирения (медиации)**

- 2.1. Целью службы примирения (медиации) является:
- 2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:
- 2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2.2. Обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

**III. Принципы деятельности службы примирения (медиации)**

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также

примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **IV. Порядок формирования службы примирения (медиации)**

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся 7-11 классов прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

#### **V. Порядок работы службы примирения (медиации)**

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

#### **VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)**

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления образовательной организации.

**План мероприятий  
по развитию и организации деятельности школьной службы примирения  
(медиации) МБОУ «Гайнская СОШ»**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

| № п/п                                        | Мероприятие<br>Форма проведения                                                                                                             | Сроки и               | Ответственный                        | Предполагаемый<br>результат                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Реализация восстановительных процедур</b> |                                                                                                                                             |                       |                                      |                                                                                                         |
| 1.                                           | Проведение программ примирения                                                                                                              | по мере необходимости | Заместитель по ВР                    | Реализация программ                                                                                     |
| 2.                                           | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура                                                              | В течение года        | Заместитель по ВР                    | Реализация программ                                                                                     |
| 3.                                           | Анализ документов                                                                                                                           | по мере необходимости | Заместитель по ВР                    | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| 4.                                           | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ  | по мере необходимости | Социальный педагог                   | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| <b>Просветительская деятельность</b>         |                                                                                                                                             |                       |                                      |                                                                                                         |
| 1.                                           | Презентация учителям службы «Школьной медиации»                                                                                             | Март 2027 года        | Социальный педагог, педагог-психолог | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ                                                 |
| 2.                                           | Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба медиации как способ разрешения конфликтов»                              | Февраль 2027 года     | Заместитель по ВР                    | Расширение знаний о деятельности ШСМ                                                                    |
| 3.                                           | Обновление информации на сайте                                                                                                              | В течение года        |                                      | Информирование о работе ШСМ                                                                             |
| 4.                                           | Оформление информационного стенда о работе школьной службы медиации                                                                         | Январь 2027 года      | Педагог психолог -                   | Информирование о работе ШСМ                                                                             |
| 5.                                           | Освещение информации о деятельности школьных служб примирения, муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на | Январь-май 2022 года  | Социальный педагог, педагог-психолог | Информирование о работе ШСМ                                                                             |

|                                                      |                                                                                                                             |                                   |                                            |                                              |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                      | родительских собраниях                                                                                                      |                                   |                                            |                                              |
| 6.                                                   | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»    | Январь-май 2027 года              | Заместитель по ВР<br>Классные руководители | Информирование о работе ШСМ                  |
| 7.                                                   | Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди образовательных организаций         | До 15.12.2026                     | Социальный педагог, педагог - психолог     | Информирование о работе ШСМ                  |
| <b>Экспертная деятельность</b>                       |                                                                                                                             |                                   |                                            |                                              |
| 1.                                                   | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства | по мере необходимости             | Заместитель по ВР                          | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 2.                                                   | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта попечительства                                  | по мере необходимости             | Социальный педагог, педагог - психолог     | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 3.                                                   | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам попечительства у муниципальной службы примирения    | по мере необходимости             | Педагог-психолог                           | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| <b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b> |                                                                                                                             |                                   |                                            |                                              |
| 1.                                                   | Подготовка отчёта о работе школьной службы примирения (медиации)                                                            | Ежеквартально (с октября 2026 г.) | Педагог – психолог, социальный педагог     | Проведение мониторинга                       |
| 2.                                                   | Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися.                                              | В конце года                      | Педагог – психолог, социальный педагог     | Проведение мониторинга                       |

**Информация  
о деятельности школьной службы примирения (медиации)  
МБОУ «Гайнская СОШ»**

| Количество членов<br>служб |                                 | Количество<br>членов<br>службы,<br>прошедших<br>обучение,<br>курсы<br>повышения<br>квалификац<br>ии | Количество<br>поступивших<br>обращений<br>в<br>образовательну<br>ю организация | Количество<br>случаев,<br>завершенны<br>х<br>примирение<br>м сторон | Количество<br>отказов<br>с указанием<br>причин<br>отказов | По каким<br>вопросам<br>поступали<br>обращения |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Медиатор<br>ы<br>взрослые  | Медиатор<br>ы<br>сверстник<br>и |                                                                                                     |                                                                                |                                                                     |                                                           |                                                |
|                            |                                 |                                                                                                     |                                                                                |                                                                     |                                                           |                                                |

Руководитель службы примирения (медиации) в МБОУ «Гайнская СОШ»: педагог – психолог  
Рогатнева Е.В.

Члены службы примирения (медиации) в МБОУ «Гайнская СОШ»: социальный педагог –  
Михайловская Е.Г., зам.директора по воспитательной работе – Бубнова Т.В., учитель  
начальных классов – Шелехова И.Е., классные руководители.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830127

Владелец Носарева Ольга Владимировна

Действителен с 10.11.2025 по 10.11.2026