

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Гайнского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

21.01.2022

№ 18

**О создании инновационных площадок**

В целях повышения качества содержания методической работы, совершенствования теоретического и практического мастерства педагогов Гайнского муниципального округа управление образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить список участников (слушателей) инновационных площадок «Функциональная грамотность школьников, как актуальный результат образования» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гайнская средняя общеобразовательная школа» Гайнского муниципального округа Пермского края (Приложение 1)
2. Утвердить Положение об апробационной площадке «Функциональная грамотность школьников, как актуальный результат образования» на базе МБОУ «Гайнская средняя общеобразовательная школа» Гайнского муниципального округа Пермского края (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего методическим отделом управления образования администрации Гайнского муниципального округа Л.И. Базуеву.

И.о. начальника управления образования  
администрации Гайнского муниципального округа:  Н.Л. Анфалова

С приказом ознакомлены:

 (Л.И. Базуева)

Приложение 1  
к приказу и.о. начальника управления  
образования администрации  
Гайнского муниципального округа  
от 21.01.2022 №18

**Список участников (слушателей) инновационных площадок  
«Функциональная грамотность школьников, как актуальный результат  
образования» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гайнская средняя общеобразовательная школа»**

Название площадки	Участники, слушатели
<p>«Функциональная грамотность школьников, как актуальный результат образования»</p> <p>Руководитель: Корабликова Елена Витальевна, учитель начальных классов МБОУ «Гайнская СОШ»</p> <p>Куратор: Тотмянина Светлана Владимировна, доцент ГБОУ ДПО «КПИПКРО»</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Лунегова Светлана Ивановна</li><li>2. Исаева Анна Александровна</li><li>3. Исаева Елена Васильевна</li><li>4. Шелехова Ирина Евгеньевна</li><li>5. Анфалова Екатерина Алексеевна</li><li>6. Доронина Елена Владимировна</li><li>7. Корабликова Елена Витальевна</li></ol>
<p>«Функциональная грамотность школьников, как актуальный результат образования»</p> <p>Руководитель: Тиунова Людмила Владимировна, зам. директора по УВР МБОУ «Гайнская СОШ»</p> <p>Куратор: Дёмина Ольга Николаевна, доцент ГБОУ ДПО «КПИПКРО»</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Фортуна Анна Николаевна</li><li>2. Щукина Светлана Викторовна</li><li>3. Мизёва Алевтина Власовна</li><li>4. Лесникова Ольга Васильевна</li><li>5. Исаева Елена Михайловна</li><li>6. Давыдова Валентина Николаевна</li><li>7. Ермакова Мария Петровна</li><li>8. Мазунина Наталья Михайловна</li><li>9. Шишкина Светлана Станиславовна</li><li>10. Тиунова Людмила Владимировна</li><li>11. Анфалова Ольга Александровна</li><li>12. Пашкевичус Максим Николаевич</li><li>13. Андреева Нина Ивановна</li><li>14. Мокрушина Екатерина Сергеевна</li></ol>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апробационной площадке «Функциональная грамотность школьников, как**  
**актуальный результат образования» на базе МБОУ «Гайнская средняя**  
**общеобразовательная школа» Гайнского муниципального округа**  
**Пермского края**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и подходы к содержанию, механизмам и условиям организации инновационной деятельности в образовательной организации МБОУ «Гайнская СОШ» Гайнского муниципального округа Пермского края, являющейся апробационной площадкой, а также права и обязанности её участников.
- 1.2. Целью деятельности апробационной площадки является проверка в реальных условиях образовательной организации механизма повышения профессионализма педагогов, овладения новыми, современными образовательными технологиями, другими составляющими образовательной деятельности, направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся, что гипотетически может обеспечить достижение качественно новых образовательных результатов обучающихся, повышение качества образования в целом.
- 1.3. Апробационная площадка организована на базе образовательной организации округа при участии педагогов МБОУ «Гайнская СОШ», объединённых общей образовательной проблемой, техническим заданием апробационной работы по его реализации и при наличии необходимых условий для его реализации.
- 1.4. Деятельность апробационной площадки осуществляется в соответствии с техническим заданием.
- 1.5. Участники апробационной площадки несут ответственность за обеспечение качества выполнения технического задания.
- 1.6. Результаты выполнения технического задания апробационной площадки оформляется в виде аналитического отчёта в соответствии с его содержанием.
2. Порядок организации апробационной площадки.
  - 2.1. Инициатором создания апробационной площадки являются:
    - Управление образования администрации Гайнского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования);
    - МБОУ «Гайнская СОШ»

-ГБОУ ДПО «Коми-Пермский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт)

2.2. По инициативе Управления образования, сформулированным проблемам по повышению качества образования в округе, Институт оказывает научно-методическую поддержку в реализации технического задания апробационной площадки.

Содержание технического задания должно соответствовать приоритетным направлениям инновационной деятельности в системе образования, реализации целей Национального проекта «Образование».

2.3. Статус апробационной площадки присваивается на срок, устанавливаемый Управлением образования, продление которого зависит от качества работы апробационной площадки и сохранения взаимных интересов участников соглашения.

2.4. Для управления качеством деятельности апробационной площадки при Управлении образования создается Экспертный совет.

2.5. Экспертный совет согласует техническое задание не позднее 1 апреля текущего года, осуществляет контроль за его реализацией, отслеживает промежуточные результаты деятельности апробационной площадки.

2.6. На основании приказа Управления образования об открытии апробационной площадки на базе образовательной организации между ними заключается 2-х стороннее соглашение. При этом Управление образования осуществляет контроль за ходом апробационной деятельности.

2.7. Институт осуществляет информационно-методическое сопровождение деятельности апробационной площадки, а образовательная организация осуществляет качественную реализацию технического задания.

2.8. Причины прекращения деятельности апробационной площадки:

- полное выполнение технического задания апробационной площадкой и отсутствие необходимости продления ее дальнейшей работы;
- невыполнение и/или некачественное выполнение технического задания апробационной площадки;
- низкая результативность деятельности образовательной организации в статусе апробационной площадки;
- нарушение законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- решение о снятии статуса апробационной площадки принимается на заседании Экспертной комиссии и закрепляется соответствующим приказом Управления образования.

### **3. Права и ответственность апробационной площадки**

3.1.. Апробационная площадка имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и в техническом задании;
- определять условия пользования услугами апробационной площадки на основе договоров с другими образовательными организациями Гайнского муниципального округа.

3.2. Аprobационная площадка несет ответственность:

- за реализацию утвержденного технического задания и плана аprobационной деятельности в установленные сроки;
- за своевременное информирование Экспертной комиссии о возникших проблемах, препятствующих реализации аprobационной деятельности и выполнению календарного плана работы;
- за предоставление ежегодных отчетных материалов о ходе аprobационной деятельности.

#### **4. Руководство аprobационной работой**

4.1. Общее руководство деятельностью аprobационной площадки осуществляет Экспертный совет, созданный при Управлении образования.

4.2. Институт обеспечивает:

- организацию информационно-методического сопровождения аprobационной деятельности;
- обучение и подготовку участников аprobационной площадки;
- отслеживание хода аprobации на основе отчетных документов и его корректировку (при необходимости);
- организацию распространения успешного опыта по итогам деятельности аprobационной площадки для слушателей курсов в Институте.

4.3. Руководитель образовательной организации, на базе которой организована аprobационная площадка (руководитель аprobационной площадки), отчитывается о результатах аprobационной деятельности по техническому заданию перед Экспертным советом в конце учебного года.

#### **5. Финансирование аprobационной деятельности.**

5.1. Финансирование аprobационной деятельности осуществляется за счет средств образовательной организации, на базе которой организована аprobационная площадка.

5.2. Координатору аprobационной деятельностью производится доплата из ФОТ образовательной организации, являющейся аprobационной площадкой в объеме, равном материальному вознаграждению за руководство РМО.

5.3. Педагоги из других образовательных организаций, принимающие участие в работе площадки и в реализации технического задания, транслируют позитивный опыт, приобретенный в аprobационной деятельности в своих коллективах, получают стимулирующие надбавки в своих образовательных организациях.

5.4. При наличии средств руководителю образовательной организации, на базе которой организована аprobационная площадка, определяет надбавку к заработной плате Управление образования.

#### **6. Уровень общеобразовательного учреждения**

6.1. Решение органа государственно-общественного управления ОУ о создании аprobационной площадки по проблеме (теме).

6.2. Копия приказа Управления образования, утверждающего перечень аprobационных площадок и педагогический состав участников.

6.3. Техническое задание аprobационной площадки.

6.4. Договор простого товарищества между Управлением образования и Институтом.

6.5. Копия экспертного заключения.

6.6. Календарный план деятельности апробационной площадки на учебный год в соответствии с техническим заданием.